

Bijlage F - Concept Overeenkomst

Behorende bij aanbesteding: 240035GRS Deurautomaten

De ondergetekenden:

De Gemeenschappelijke Regeling Sociaal, h.o.d.n. Sociale Dienst Drechtsteden, gevestigd te Dordrecht, Spuiboulevard 298, 3311 XG te Dordrecht, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

De [rechtsvorm: b.v. of v.o.f. etc] [naam], gevestigd te (....) [postcode] [plaats] aan de [adres], ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

Hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' en gezamenlijk ook te noemen 'Partijen';

Overwegende dat:

1. Het Bestuur van GR Sociaal op grond van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) verantwoording dragen voor de levering, installatie en onderhoud van deurautomaten op basis van koop, ten behoeve van de in de Drechtstedengemeenten woonachtige Wmo-geïndiceerden;
2. Opdrachtgever in het kader van uniformiteit, het behalen van financiële en efficiëntievoordelen en beperking van administratieve lasten een Raamovereenkomst hiervoor wenst te realiseren met één Opdrachtnemer;
3. Opdrachtgever dientengevolge een Europese, openbare aanbestedingsprocedure heeft georganiseerd;
4. dat Opdrachtnemer de Partij is aan wie de opdracht is gegund;
5. dat partijen in deze Overeenkomst hun onderlinge rechten en plichten nader wensen vast te leggen;
6. Opdrachtnemer verklaart specialist te zijn op het gebied van deurautomaten en bereid en in staat is de gevraagde deurautomaten te leveren en te onderhouden;
7. de Partijen de wederzijdse rechten en plichten in onderhavige Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

zijn het volgende overeengekomen:

Artikel 1 Definities

In deze Raamovereenkomst wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

1. Bijlagen - de aanhangsels bij deze Raamovereenkomst, die na ondertekening integraal onderdeel van deze Raamovereenkomst uitmaken.
2. Opdrachtgever – GR Sociaal, handelend onder de naam Sociale Dienst Drechtsteden (SDD)
3. Inschrijving: Een offerte van Opdrachtnemer voor de gevraagde leveringen en diensten.
4. Levering – de levering van gevraagde producten en diensten.
5. Partij(en) - de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer.

6. Prestatie - Al hetgeen Opdrachtnemer, op grond van deze Raamovereenkomst jegens de Opdrachtgever te leveren goederen en diensten.
7. Raamovereenkomst - De schriftelijke vastlegging, gezamenlijk, van de kaders en randvoorwaarden die zullen gelden voor de uitvoering van de leveringen en diensten zoals beschreven in onderhavig document.

Artikel 2

Onderwerp van de Raamovereenkomst

1. De gevraagde Prestatie die Opdrachtnemer op grond van deze Raamovereenkomst moet leveren aan Opdrachtgever bestaat uit het volgende:
 - a. het leveren, installeren en gebruiksklaar opleveren van nieuwe deurautomaten op basis van koop;
 - b. het in voorkomende gevallen demonteren in depot houden, reconditioneren, herinstalleren en gebruiksklaar opleveren van bestaande deurautomaten;
 - c. het onderhoud van alle bestaande deurautomaten.
2. De Prestatie is omschreven in het Aanbestedingsdocument "240035GRS Deurautomaten" van [datum] en met kenmerk 240035GRS inclusief de bijbehorende nota('s) van Inlichtingen van [datum], en in de Inschrijving van Opdrachtnemer van [datum] en met kenmerk [kenmerk];
3. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst komen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de prijs en (rand)voorwaarden overeen met betrekking tot de gevraagde Prestatie en verplicht Opdrachtnemer zich tot het leveren van de gevraagde Prestatie.
4. Opdrachtnemer aanvaardt door ondertekening van deze Raamovereenkomst de verplichting tot levering van de gevraagde Prestatie.

Artikel 3

Inwerkingtreding en duur van de Raamovereenkomst

1. De ingangsdatum van deze Raamovereenkomst betreft 1 januari 2025 en heeft een initiële looptijd van 2 (twee) jaar, en eindigt na deze termijn van rechtswege.
2. De Opdrachtgever heeft de eenzijdige optie de Raamovereenkomst met 2 (twee) maal 1 (één) jaar te verlengen. Verlenging wordt door Opdrachtgever kenbaar gemaakt door middel van een schriftelijke mededeling van de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, uiterlijk 6 maanden voor afloop van de betreffende contractperiode.
3. In de situatie dat Opdrachtgever na de afloop van de volledige potentiële contractduur van 4 (vier) jaar geen aansluitende, nieuwe Raamovereenkomst heeft gerealiseerd, continueren partijen de Raamovereenkomst tot uiterlijk 30 juni 2029 onder gelijkblijvende condities.

Artikel 4

Tarieven, indexering, facturatie en betaling

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen voor de leveringen binnen Raamovereenkomst de tarieven (in euro exclusief BTW) overeen, zoals opgenomen in de Inschrijving van Opdrachtnemer.
2. De tarieven zijn in euro's exclusief BTW en 'all-in'. Dit houdt in dat in de tarieven alle logischerwijs tot de opdracht behorende kosten zijn inbegrepen, waaronder in ieder geval maar niet uitsluitend, kosten voor levering en installatie van voorzieningen, materiaal- en materieelkosten, personeelskosten, kantoor- en overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk en werk door derden, reis- en verblijfkosten.
3. De Opdrachtnemer heeft voor het eerst op 1 januari 2026 het recht om jaarlijks op 1 januari de tarieven te indexeren tot een maximum conform het gemiddelde van de twaalf jaarmutatatiecijfers van de maanden voorafgaand aan de maand september van het voorlopende kalenderjaar. De te gebruiken jaarmutatatiecijfers zijn te vinden in de door het Centraal Bureau voor de

Statistiek (CBS) gepubliceerde index: "consumenten prijs index - alle Huishoudens 2015 – 100".

De berekening die hierbij wordt gebruikt is als volgt:

Het huidige jaar is jaar T. De indexatie per 1 januari in het jaar T+1 wordt bepaald door de som van de jaarmutaties september in jaar T-1 tot en met augustus in jaar T gedeeld door 12.

4. De prijsindexatie inclusief onderbouwing op basis van het gemiddelde jaarmutatiecijfer dient door Opdrachtnemer uiterlijk 1 november van het jaar voorafgaand aan de ingangsdatum van de prijsindexatie schriftelijk of per email aan Opdrachtgever kenbaar gemaakt te worden.
5. Facturatie van geleverde goederen en diensten vindt maandelijks achteraf plaats, binnen 7 kalenderdagen van deze periode, middels één verzamelfactuur, waarbij naast de wettelijke eisen minimaal op de factuur vermeld wordt:
 - a. zaaknummer en datum van de Raamovereenkomst
 - b. datum factuur
 - c. factuurperiode
 - d. specificatie van geleverde goederen en diensten, uitgesplitst naar cliënt- en productniveau
 - e. bedrag exclusief BTW
 - f. bedrag BTW
 - g. bedrag inclusief BTW

6. Facturatie-eisen met betrekking tot **levering en plaatsing** adresseren aan en onder vermelding van:

*Sociale Dienst Drechtsteden/+ (gemeentenaam)
t.a.v. Routennummer Suite
Postbus 619
3300 AP DORDRECHT*

*Werkadres
(naam klant)
(adres klant)
(postcode & woonplaats)
vermelding klanthnummer Wmo*

Naast bovenstaande gegevens willen wij ook graag weten wanneer de werkzaamheden uitgevoerd zijn (voor aanmelding Eigen bijdrage), dus datum levering/uitvoering.

De facturen kunnen gemaild worden naar wmoadmin@drechtsteden.nl

7. Facturatie-eisen met betrekking tot **Onderhoud en service** adresseren aan en onder vermelding van:

*Sociale Dienst Drechtsteden/gemeente
T.a.v. routennummer GR203002
Postbus 619
3300 AP Dordrecht*

Deze facturen kunnen gemaild worden naar crediteuren@drechtsteden.nl. De facturen moeten per gemeente aangeleverd worden.

- Voor de specificatie van de facturen gebruikt u het door de SDD aangeleverde format (Bijlage K - Excel bestand). Deze specificatie moet digitaal worden gezonden naar:
 - wmoadmin@drechtsteden.nl

- *De specificatie moet per gemeente uitgesplitst zijn (werkblad per gemeente of d.m.v. separate Excel bestanden).*

Het is van belang dat er geen wijzigingen in het format worden aangebracht; d.w.z. geen kolommen worden toegevoegd dan wel verwijderd

8. Facturen worden door de Opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst aan Opdrachtnemer betaald.

Artikel 5

Algemene voorwaarden Drechtsteden

1. Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden van toepassing.
2. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn met de ondertekening van deze Raamovereenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 6

Verzekering

1. De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.
 - a. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per gebeurtenis.
2. De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

Artikel 7

Privacy, geheimhouding en beveiliging

1. Partijen voeren hun werkzaamheden uit met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opgenomen voorschriften.
2. De Verwerkersovereenkomst is onderdeel van deze Raamovereenkomst. Door ondertekening van de Raamovereenkomst conformeren Partijen zich aan de inhoud van de Verwerkersovereenkomst bijgevoegd bij deze Raamovereenkomst, en verklaren zij deze naar waarheid in te vullen en actueel te houden.
3. Partijen zullen de gegevens die in verband met de uitvoering van deze Raamovereenkomst ter beschikking worden gesteld, alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
4. Elk van de Partijen zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de Raamovereenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten. Partijen zullen voldoende voorzorgsmaatregelen nemen en er op toe zien dat de vertrouwelijkheid van de informatie als bedoeld in dit artikel gewaarborgd zijn.
5. Partijen zullen deze Raamovereenkomst en al hetgeen waarvan zij in verband met de uitvoering van deze Raamovereenkomst kennis krijgen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, niet bekend of openbaar maken, behalve voor zover dat voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst noodzakelijk is en niet in strijd is met wettelijke bepalingen, enig wettelijk voorschrift hun daartoe verplicht of de direct betrokkene daartoe voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 8

Contractmanagement, rapportage en overleg

1. Tussen Partijen worden een Service Level Agreement (SLA) opgesteld. In de SLA worden de afspraken tussen Partijen over de monitoring van onder meer kwaliteit en tijdigheid van de door Opdrachtnemer geleverde goederen en diensten, en de tevredenheid van cliënten van de Opdrachtgever.
2. Tussen Partijen worden nadere werkafspraken ten behoeve van de dienstverlening zoals overeengekomen in deze Raamovereenkomst.
3. Partijen voeren minimaal twee maal per jaar overleg over de uitvoering van de Raamovereenkomst, aan de hand van de SLA en de werkafspraken. Aan de zijde van de Opdrachtgever wordt het contractmanagement gefaciliteerd door een contractmanager van de Sociale Dienst Drechtsteden. Indien noodzakelijk of gewenst zijn er extra overlegmomenten. De Opdrachtnemer is verplicht aan deze overleggen deel te nemen.
4. De Opdrachtgever spreekt de Opdrachtnemer aan op geconstateerde tekortkomingen en kan de Opdrachtnemer verplichten een verbeterplan op te stellen en uit te voeren.
5. Opdrachtnemer verstrekt kosteloos uiterlijk binnen 4 weken na afloop van een kwartaal, een managementrapportage van de prestaties van Opdrachtnemer aan de contactpersonen van de Opdrachtgever en contractmanager. In deze managementrapportage zijn minimaal de in het PvE onder 9.1 genoemde eisen opgenomen met betrekking tot de geleverde deurautomaten.
6. Klachten afhandeling Naast bovenstaande minimale vereisten voor de rapportage draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat de Opdrachtgever voldoende gegevens verkrijgt van Opdrachtnemer waarmee door de Opdrachtgever vastgesteld kan worden wat de contract compliance is. Opdrachtgever kan altijd om extra informatie verzoeken bij een rapportage indien de contract compliance niet (volledig) is vast te stellen.
7. Opdrachtgever is gerechtigd alle door Opdrachtnemer geleverde goederen en diensten dan wel gerapporteerde informatie te doen verifiëren door een door Opdrachtgever aan te wijzen ter zake deskundige derde.
8. De Opdrachtnemer stelt op verzoek daartoe door Opdrachtgever alle informatie betrekking hebbend op de Raamovereenkomst ter beschikking aan Opdrachtgever.

Artikel 9

Communicatie en gegevensuitwisseling

1. Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dient in beginsel alleen schriftelijk plaats te vinden per mail en gericht te worden aan een door Opdrachtgever aangegeven centrale mailbox van de behandelende afdeling. Communicatie via mail mag geen persoonsgegevens of bestanden bevatten. In het geval dat aan de zijde van de Opdrachtgever een beveiligde mailomgeving voor de Drechtsteden beschikbaar komt, dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de te hanteren beveiligde mailomgeving voor te schrijven aan Opdrachtnemer, en de mailomgeving gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigen.
2. Uitwisseling van bestanden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geschiedt uitsluitend via een beveiligde verbinding (momenteel Zivver vanuit opdrachtgever). Opdrachtnemer draagt zorg voor beveiligde verbinding van communicatie aan haar zijde.
3. Opdrachtnemer kan bij calamiteiten of knelpunten direct rechtstreeks contact opnemen met de behandelend regisseur van Opdrachtgever.
4. In geval van schriftelijke, digitale communicatie reageren Partijen binnen een werkdag naar elkaar.
5. Partijen zorgen voor vaste aanspreekpunten.

Artikel 10

Slotbepalingen

1. De in deze Raamovereenkomst genoemde documenten worden als bijlagen bij de Raamovereenkomst gevoegd en vormen aldus een integraal onderdeel daarvan.
2. Voor zover documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. Deze Raamovereenkomst;
 - b. De nota('s) van inlichtingen, opgenomen in bijlage [x] bij deze Raamovereenkomst;
 - c. Het aanbestedingsleidraad/document "240035GRS Deurautomaten" van [datum] en met kenmerk 240035GRS, opgenomen in bijlage 1 bij deze Raamovereenkomst;
 - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de GR Sociaal, opgenomen in bijlage 3 bij deze Raamovereenkomst;
 - e. De Inschrijving van Opdrachtnemer van [datum] en met kenmerk [kenmerk], opgenomen in bijlage [x] bij deze Raamovereenkomst.
3. Afwijkingen van en aanvullingen op de bepalingen van deze Raamovereenkomst binden partijen slechts indien deze schriftelijk zijn overeengekomen door daartoe bevoegde personen.
4. Indien een bepaling of meerdere bepalingen van deze Raamovereenkomst of van de toepasselijke algemene voorwaarden vernietigbaar is of zijn, dan laat dit de geldigheid van de overige artikelen onverlet.
5. Geschillen tussen Partijen ter zake van de Raamovereenkomst worden bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam van de Aanbestedende dienst.
6. Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus ondertekend in tweevoud,

te [plaats]

op [datum]

Ondertekening:

.....
Organisatie:

Naam:

Functie:

.....
Organisatie:

Naam:

Functie:

CONCEPT